

**Date de publication : 28/07/2020**

**Date limite de candidature : 23/08/2020**

**Date prévue du recrutement : dès que possible**

**Type de recrutement :** Fonctionnaire ou contractuel de droit public

**Grades/Cadres d'emplois :** Technicien territorial / Technicien principal souhaité

**Niveau du diplôme:** Bac + 2 en lien avec les techniques du bâtiment /Expériences dans un poste similaire souhaité

**Domaine du diplôme:** Bâtiments / Travaux et suivi chantier

**Descriptif des missions :** Sous l'autorité du Responsable de service :

Sous l'autorité du Responsable de service, vous serez en charge du suivi technique et financier des contrats de maintenance et des contrôles périodiques obligatoires des bâtiments de la communauté de communes (écoles, crèches, sites culturels...),

**1) Maintenance :**

- Effectuer le recensement des équipements et contrats dans bâtiments de la communauté de communes,
- Rédiger les marchés de maintenance et de contrôles obligatoires (CCTP) et participer aux différents stades de la passation des marchés (visites, analyses, attributions...),
- Planifier les interventions des entreprises sur les différents sites,
- Assurer le suivi technique sur le terrain, vérifier que le travail est conforme à la demande (délais, qualité de la prestation etc..),
- Réceptionner techniquement et financièrement les travaux,
- Participer aux différentes réunions de gestion des contrats,
- Être force de proposition dans l'amélioration continue des contrats : qualité, technique, coûts,
- Suivre les indicateurs de performance des contrats,
- Effectuer l'analyse des devis pour les travaux préventifs et curatifs suite à la maintenance et aux remarques des contrôles périodiques,
- Réaliser des tableaux de suivi des opérations de maintenance et des contrôles obligatoires.

**2) Sécurité :**

- Réaliser les visites techniques régulières dans les bâtiments,
- Veiller à la bonne tenue des registres de sécurités et des livrets de chaufferie,
- Participer aux commissions de sécurité.

**3) Travaux :**

- Suppléer le chef du service bâtiment dans le suivi des travaux neuf ou de rénovation,
- Effectuer le suivi des petits travaux effectués en régie. Vous devrez effectuer le suivi technique des contrats de maintenance et des contrôles périodiques obligatoires des bâtiments de la communauté de communes (écoles, crèches, sites culturels...),

**Profil recherché**

- Posséder des connaissances techniques solides en lien avec le bâtiment, notamment dans les domaines suivants : chauffage ventilation, lutte contre l'incendie et électricité,
- Posséder des connaissances sur les réglementations ERP, accessibilité et code du travail indispensable,
- Maitriser les outils informatiques WORD et EXCEL,
- Posséder des connaissances en matière de marchés publics,
- Rigueur et disponibilité,
- Habilitations électriques seraient un plus,
- Permis B obligatoire,

Savoir-faire : Organiser et s'organiser, Analyser, poser un diagnostic global, Communiquer avec les agents, satisfaction des services (Crèche, CT, Groupe Scolaire, Siège ou annexes),

Savoir être : Sens du service public ; esprit de synthèse ; capacité d'adaptation ; qualité relationnelle ; sens du travail en équipe ; disponibilité,

**Lieu d'affectation** : Site de Nomeny

**Service d'affectation** : Service Bâtiment

**Temps de travail** : Temps complet 35h00

**Rémunération statutaire + Rifseep et avantages en nature (tickets restaurants /assurances...)**

**Les candidatures sont à adresser à:**

Communauté de Communes Seille et Grand

Couronné 23 Route de Pont a Mousson

54 610 NOMENY

Candidature possible par [mail à assist-admin@comcom-sgc.fr](mailto:assist-admin@comcom-sgc.fr)