

TECHNICIEN MAINTENANCE / BATIMENT

Date de publication : 16/11/2018

Date limite de candidature : 07/12/2018 (5 candidatures maximum seront retenues pour un entretien)

Date prévue du recrutement : 01/01/2019

Type de recrutement : Fonctionnaire ou contractuel de droit public

Grades/Cadres d'emplois : Technicien territorial / Technicien principal souhaité

Niveau du diplôme: Bac + 2 en lien avec les techniques du bâtiment /Expériences dans un poste similaire souhaité

Domaine du diplôme: Bâtiments / Travaux et suivi chantier

Descriptif des missions : Sous l'autorité du Responsable de service :

Vous devrez effectuer le suivi technique des contrats de maintenance et des contrôles périodiques obligatoires des bâtiments de la communauté de communes (écoles, crèches, sites culturels...),

1) Maintenance :

- Planifier les interventions des entreprises sur les différents sites,
- Effectuer le recensement des équipements et contrats dans les nouveaux bâtiments de la communauté de communes,
- Rédiger des marchés de maintenance et contrôles obligatoires (CCTP) et participer aux différents stades de la passation des marchés (visites obligatoires, analyses, attributions ..),
- Effectuer l'analyse des devis pour les travaux préventifs et curatifs suite à la maintenance et aux remarques des contrôles périodiques,
- Réaliser des tableaux de suivi des opérations de maintenance et des contrôles obligatoires,

2) Sécurité :

- Réaliser les visites techniques régulières dans les bâtiments,
- Veiller à la bonne tenue des registres de sécurités et des livrets de chaufferie,
- Participer aux commissions de sécurité,

3) Travaux

- Suppléer le chef du service bâtiment dans le suivi des travaux neuf ou de rénovation,
- Effectuer le suivi des petits travaux effectués en régie,

Profil recherché

- Posséder des connaissances techniques solide en lien avec le bâtiment, notamment dans les domaines suivants : chauffage ventilation, lutte contre l'incendie et électricité,
- Posséder des connaissances sur les réglementations ERP, accessibilité et code du travail indispensable,
- Maîtriser les outils informatiques WORD et EXCEL,
- Posséder des connaissances en matière de marchés publics,
- Rigueur et disponibilité,
- Habilitations électriques seraient un plus,
- Permis B obligatoire,

Savoir-faire : Organiser et s'organiser, Analyser, poser un diagnostic global, Communiquer avec les agents, satisfaction des services (Crèche, CT, Groupe Scolaire, Siège ou annexes),

Savoir être : Sens du service public ; esprit de synthèse ; capacité d'adaptation ; qualité relationnelle ; sens du travail en équipe ; disponibilité,

Lieu d'affectation : Site de Nomeny

Service d'affectation : Service Bâtiment

Temps de travail : Temps complets 35h00

Rémunération statutaire + Rifseep et avantages en nature (tickets restaurants / assurances...)

Les candidatures sont à adresser à:

Communauté de Communes Seille et Grand Couronné

23 Route de Pont a Mousson

54 610 NOMENY

Candidature possible par mail : o.obringer@cc-gc.fr